



CITTÀ DI FARA IN SABINA
PROVINCIA DI RIETI

SETTORE I - anticorruzione, innovazione tecnologica, risorse umane, servizi culturali e turismo

Albo Pretorio n° 1915

Prot. n° 28899

data 30/10/2023

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA ESPLORATIVA PER L'INDIVIDUAZIONE DI UNA ROSA DI SOGGETTI IDONEI PER IL CONFERIMENTO, DA PARTE DEL SINDACO, DI UN INCARICO APICALE – RESPONSABILE DEL SETTORE III (MANUTENZIONI, SERVIZI PUBBLICI LOCALI, AMBIENTE E SANITÀ, SERVIZI SCOLASTICI E ALL'ISTRUZIONE) – CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO E PIENO AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. 267/2000.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTA la Deliberazione di G.C. n° 140 del 29/08/2023 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025;

VISTA la successiva deliberazione n. 176 del 19/10/2023 che modifica alla Sezione 3.3 del PIAO relativa alla programmazione triennale del fabbisogno di personale 2023/2025, prevedendo l'affidamento di un incarico ai sensi dell'art. 110 del TUEL, con contratto a tempo determinato e pieno per la copertura del posto di Specialista Tecnico – Area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione;

VISTA la determinazione n° 1428 del 27/10/2023 con la quale si approva il presente avviso;

Richiamati:

- L'art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000;
- L'art. 50, comma 2, dello Statuto Comunale;
- Gli artt. da 62 a 65 del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

RENDE NOTO

che l'Amministrazione Comunale intende procedere al conferimento, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, dell'incarico a termine, sino al 31.12.2023, eventualmente prorogabile fino al 31/12/2024, di "Specialista Tecnico – Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione - *Responsabile del Settore III (manutenzioni, servizi pubblici locali, ambiente e sanità, servizi scolastici e all'istruzione)*", mediante stipula di contratto a tempo determinato e pieno.

La presente procedura non costituisce procedura concorsuale, attecchendosi esclusivamente quale procedura meramente idoneativa.

Il presente avviso, pertanto, ha scopo meramente conoscitivo e preliminare, non determina alcun diritto all'attribuzione dell'incarico, né deve necessariamente concludersi con la stipula del contratto di lavoro a tempo determinato, rientrando nella discrezionalità dell'Amministrazione Comunale valutare la sussistenza di elementi sufficienti che soddisfino le esigenze della professionalità richiesta; qualora si ritenga di non rinvenire professionalità adeguate, non si provvederà ad alcun conferimento d'incarico.

Le funzioni oggetto dell'incarico sono quelle assegnate dalla Giunta Comunale, da ultimo con DGC n° 115 del 07/07/2023, con la quale è stato approvato il Funzionigramma dell'Ente e assegnate le attività ai Responsabili di Settore, nel dettaglio, tutte le funzioni relative al Settore III, solo le seguenti:

MANUTENZIONE ORDINARIA
AUTOPARCO COMUNALE
SERVIZI PUBBLICI LOCALI, AMBIENTE E SANITÀ
SERVIZI CIMITERIALI
FUNZIONI IN MATERIA DI OBBLIGHI E SICUREZZA DEI LAVORATORI E ASSISTENZA SANITARIA AI SENSI DEL D. LGS. n. 81/2008
SERVIZI SCOLASTICI E ALL'ISTRUZIONE

TRATTAMENTO ECONOMICO

In caso di conferimento dell'incarico, la stipula del contratto di lavoro avverrà applicando il vigente CCNL Funzioni locali del 16/11/2022. L'inquadramento, pertanto, avverrà con il profilo di "*Area funzionari ed elevate qualificazioni*" (ex categoria D), del citato CCNL. Il trattamento economico sarà quello equiparabile, in ragione annua, all'area delle elevate qualificazioni del Nuovo Ordinamento Professionale del personale dipendente del comparto Funzioni Locali, oltre all'indennità di posizione e di risultato, riconosciute e calcolate in base al vigente Sistema di misurazione e valutazione della performance dell'Ente. Le mansioni richieste, saranno quelle previste dalle vigenti disposizioni contrattuali nazionali collettive del Comparto Funzioni locali, nonché quelle equiparate. Saranno, altresì, attribuite le funzioni di Responsabile del Settore III, con attribuzione dei poteri di cui all'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 e delle vigenti disposizioni di cui al D. Lgs. n. 165/2001, secondo le disposizioni organizzative interne del Comune di Fara in Sabina e del relativo funzionigramma.

REQUISITI GENERALI DI ACCESSO ALLA PROCEDURA

Per l'ammissione alla procedura esplorativa è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Cittadinanza Italiana, ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs n. 165/01 e D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174 e negli altri casi previsti dalla normativa vigente;
- 2) Godimento dei diritti di elettorato attivo;
- 3) Non essere interdetti o sottoposti a misure che escludano, secondo le leggi vigenti dalla nomina agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- 4) Non essere stato, per qualsiasi ragione, destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale;
- 5) Assenza di condanne penali o di procedimenti in corso (in caso contrario indicare in modo dettagliato tutti i dati: reato, autorità presso la quale pende il giudizio, estremi della sentenza a carico, etc.);
- 6) Titolo di studio:
Laurea (L) o Laurea vecchio ordinamento (DL) o Laurea specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) in una delle seguenti discipline: Ingegneria o Architettura o Urbanistica o Geologia
- 7) Assenza, in relazione alle funzioni proprie dell'incarico del Comune, di situazioni di conflitto di interessi, anche potenziali, di situazioni di inconferibilità ed incompatibilità ai sensi del D. Lgs. n. 39/2013.
- 8) Idoneità fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere.

- 9) Adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (quali ambiente Windows, applicativi MS Office e/o Open office per elaborazioni testi o fogli di calcolo), posta elettronica, internet e di quelle specificatamente connesse al ruolo da ricoprire;

È comunque richiesto uno o più dei seguenti requisiti:

- 1) esperienza maturata, per almeno 2 anni, nello svolgimento di funzioni inerenti l'incarico da rivestire;
- 2) particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica nella gestione del settore tecnico degli enti locali, desumibile dalla formazione universitaria e post-universitaria e da concrete esperienze di lavoro maturate nelle pubbliche amministrazioni in posizioni funzionali o di controllo, per l'accesso alle quali è richiesto il diploma di laurea nelle materie tecniche;

VERIFICA DEI REQUISITI DEGLI INTERESSATI

Alla verifica dei requisiti di accesso e dei *curricula* provvederà il Segretario Generale, il quale proporrà al Sindaco una rosa di candidati idonei per il successivo colloquio, volto ad approfondire lo spessore culturale e formativo, nonché delle esperienze lavorative e/o professionali espressi dal candidato, ritenuti significativi ai fini della posizione da ricoprire.

TIPOLOGIA E DURATA DEL CONTRATTO

Il soggetto destinatario dell'incarico sottoscriverà apposito contratto individuale di lavoro a tempo determinato e pieno) ex art. 110, 1 comma, del D. Lgs. n. 267/2000, con scadenza al 31/12/2023, eventualmente prorogabile fino al 31/12/2024.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione all'avviso esplorativo deve essere prodotta entro il termine perentorio di 20 (venti) giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sulla piattaforma INPA e sul sito internet del Comune, unicamente per via telematica, tramite il portale unico di reclutamento **"INPA"** della Funzione Pubblica, all'indirizzo www.inpa.gov.it

Gli interessati dovranno accedere al portale effettuando la registrazione e inserendo le proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche. Si precisa che tutte le informazioni caricate nel portale sono rilasciate dall'interessato con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali malfunzionamenti del portale INPA o per errori da parte dei candidati nel caricamento della domanda di partecipazione.

Il mancato rispetto dei termini sopra indicati comporterà l'esclusione dalla procedura.

L'ammissione dei candidati alla procedura è comunque disposta con riserva, poiché effettuata sulla scorta di quanto dichiarato dai medesimi nella domanda di partecipazione alla selezione ai sensi del D.P.R. 445/2000. L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato al momento dell'assunzione. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Qualora si riscontrassero falsità in atti, gli eventuali reati saranno perseguiti penalmente.

Tutte le comunicazioni relative alla procedura comparativa in oggetto, saranno pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente, all'Albo Pretorio on line e nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso, con valore di notifica a tutti gli effetti.

SCELTA DEL CANDIDATO

L'individuazione del soggetto da incaricare sarà effettuata dal Sindaco, con proprio provvedimento, a seguito di colloquio, tra una rosa di soggetti che abbiano manifestato interesse al conferimento dell'incarico di responsabilità in oggetto, mediante presentazione di formale domanda di partecipazione e sulla base della verifica – effettuata dal Segretario Generale - dei *curricula* presentati, al fine di accertare il possesso dei requisiti di comprovata esperienza e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico, nonché delle adeguate competenze, secondo le modalità indicate nel presente avviso e specificate negli articoli da 62 a 65 del vigente Regolamento Comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi.

La comparazione dei *curricula* e il successivo colloquio, non danno luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo e/o vincolante per la scelta.

Il Sindaco, esaminati gli atti della procedura, può riservarsi di non conferire l'incarico, motivando tale scelta, ovvero di conferirlo al candidato risultato maggiormente corrispondente al ruolo da ricoprire.

CESSAZIONE DEL RAPPORTO

In materia di recesso da parte dell'Amministrazione si farà riferimento alle disposizioni normative e contrattuali vigenti. Il contratto è risolto di diritto nel caso in cui l'ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie ai sensi dell'art. 110, comma 4, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.; è, altresì, risolto nel caso di annullamento del provvedimento d'incarico che ne costituisce il presupposto, nonché in tutti i casi di cessazione dalla carica del Sindaco, senza che l'incaricato possa pretendere alcun tipo di risarcimento. In caso di dimissioni volontarie, l'incaricato dovrà darne congruo preavviso scritto all'Amministrazione nei termini e secondo le modalità previste dalla normativa vigente in materia.

AVVERTENZE GENERALI

La conclusione del presente procedimento è subordinata al rilascio, da parte della COSFEL, del parere favorevole sulla deliberazione di G.C. n° 140/2023 di approvazione del Piano Integrato di attività e organizzazione (2023/2025) P.I.A.O., così come parzialmente modificata con DGC n° 176/2023;

L'amministrazione garantisce la pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della L. n. 125/1991 e in base a quanto previsto dall'art. 57 del D.Lgs n. 165/2001.

L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente Avviso a suo insindacabile giudizio.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si fa riferimento a quanto disposto dalla normativa vigente in materia e dagli specifici Regolamenti Comunali.

Ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs n. 196/03 e ss.mm.ii. e del Regolamento Europeo 2016/679, i dati contenuti nelle domande e nei documenti alle stesse allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia.

Copia del presente avviso verrà pubblicata nel portale INPA del Dipartimento Funzione Pubblica, all'Albo Pretorio on line, sul sito istituzionale del Comune di Fara in Sabina e nella sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di Concorso.

Il Responsabile del Procedimento relativo al presente avviso è la dott.ssa Serena Armini, Responsabile del Settore I *anticorruzione, innovazione tecnologica, risorse umane, servizi culturali e turismo*, eventuali informazioni possono essere via mail al seguente indirizzo s.armini@comunefarainsabina.rieti.it o al numero di telefono 0765/2779346.