



## **CITTÀ DI FARA IN SABINA**

### **PROVINCIA DI RIETI**

Albo n° 2028  
Prot. n° 30260

data 14/11/2023

**AVVISO PUBBLICO PER LA STABILIZZAZIONE DI PERSONALE PRECARIO NON DIRIGENZIALE IN POSSESSO DEI REQUISITI DI CUI ALL'ART. 20, CO. 1 DEL D.LGS. N. 75/2017 E SS.MM.II., PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ASSISTENTE SOCIALE - AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE - A TEMPO INDETERMINATO E PIENO**

**Il Responsabile del Settore**  
Dott.ssa Serena Armini

**Visti:**

- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss. mm. e ii.;
- il D.lgs. n. 165/2001 recante “Norme generali sull’Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;
- il D.lgs. 25 maggio 2017, n. 75 e ss. mm. e ii.;
- le Circolari n. 3/2017 e n. 1/2018 del Ministro per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione;
- il DPR 28 dicembre 2000, n. 445 “Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;
- il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 “Testo Unico Enti Locali”;
- la Legge 24 febbraio 2023, n. 14
- il DECRETO LEGGE 29 dicembre 2022, n. 198
- la Convenzione per la gestione associata dei Servizi Sociali sottoscritta in data 07/08/2019 dai rappresentanti dei Comuni dell’Ambito territoriale RI3;
- il Regolamento Europeo 2016/679 e il D.lgs. 196/2003 relativi alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali;
- il C.C.N.L. - Comparto Funzioni Locali;
- il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi

**Viste**, altresì, le Leggi n. 68/1999, n. 104/1992 e n. 198/2006, recanti, rispettivamente, disposizioni per il diritto al lavoro dei disabili, per l’assistenza, l’integrazione sociale e i diritti dei disabili e delle pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e il relativo trattamento sul lavoro;

## **IN ESECUZIONE**

- della deliberazione della Giunta n.140 del 29/08/2023 con la quale veniva approvato il Piano Integrato di Attività e organizzazione (P.I.A.O.) 2023/2025, all'interno del quale è stata approvata la Sezione 3.3 "Programmazione triennale del fabbisogno di personale", così come integrata con DGC 176/2023;
- la determinazione n. 1476 del 07/11/2023 con la quale è stata indetta la presente procedura e si è provveduto all'approvazione del presente Avviso Pubblico per la stabilizzazione di personale precario ai sensi del Decreto Legislativo n. 75/2017, articolo 20 e s.m.i..

Ricordato:

- che il Comune di Fara in Sabina fa parte del Distretto Socio-Sanitario RI3, il quale gestisce, attraverso l'Unione dei Comuni Alta Sabina, che ne è il Capofila, tutti i servizi socio-sanitari, giusta apposita Convenzione;
- che l'Ente capofila assicura i servizi del Distretto presso il Comune di Fara in Sabina, attraverso due figure professionali con qualifica di Assistente Sociale (ex cat. D), reclutate a seguito di procedura concorsuale a tempo pieno e determinato;
- che il comma 1, lett. a), dell'art. 20 del DLgs 75/2017, consente la procedura di stabilizzazione fino al 31/12/2023 anche alle amministrazioni presso le quali sono svolti i servizi in forma associata, anche se non titolari del rapporto di lavoro subordinato;

Ricordato che, qualora la COSFEL non dovesse approvare la programmazione triennale del fabbisogno di personale, di cui alla DGC 140/2023, così come integrata con deliberazione G.C. n° 176 del 19/10/2023, il presente avviso pubblico verrà conseguentemente revocato;

## **RENDE NOTO**

Il presente Avviso Pubblico per la stabilizzazione di personale precario non dirigenziale, selezionato per titoli, ai sensi dell'art. 20, comma 1, del D. Lgs. n. 75/2017 e ss.mm. e ii., finalizzato alla copertura, a tempo pieno e indeterminato, di

- n. 1 posto di Assistente Sociale – Area funzionari ed elevata qualificazione (ex cat. D)

### **1. REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE ALLA STABILIZZAZIONE**

Può accedere alla procedura di stabilizzazione il personale precario che sia in possesso dei requisiti previsti dall'art. 20, co. 1, del D.lgs. 25 maggio 2017, n. 75 (Legge Madia) e ss. mm. e ii., in forza presso il Comune di Fara in Sabina, per conto del Distretto Socio-Sanitario RI3 e specificatamente:

1. risulti aver prestato servizio a tempo determinato alle dipendenze dell'Unione dei Comuni Alta Sabina, capofila del Distretto RI3, nel profilo interessato dalla stabilizzazione, anche per un solo giorno, successivamente alla data del 28 agosto 2015, assegnato alla sede del Comune di Fara in Sabina;

2. sia stato assunto a tempo determinato tramite l'utilizzo di una graduatoria riferita ad una procedura concorsuale ordinaria per esami e/o per titoli per assunzioni a tempo determinato nel profilo interessato dalla stabilizzazione;
3. abbia maturato, alla data di pubblicazione del presente avviso, alle dipendenze dell'Unione dei Comuni Alta Sabina, con assegnazione presso il Comune di Fara in Sabina, anche non continuativi, almeno tre anni di servizio, nel profilo interessato dalla stabilizzazione, negli ultimi otto anni (considerati a ritroso a partire dalla data di scadenza della domanda). I contratti a tempo parziale verranno considerati utili per intero, ai fini della maturazione del requisito di partecipazione,

## 2. REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE ALLA STABILIZZAZIONE

I requisiti generali richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda - **pena l'esclusione** - sono i seguenti:

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea, ai sensi dell'art. 38 D.lgs. 165/01 e ss. mm e ii.. Possono partecipare: i cittadini italiani o i cittadini di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno oppure i cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello stato di protezione sussidiaria (ai candidati non italiani è in ogni caso richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana);
- b) idoneità fisica all'impiego per il posto in selezione (l'Amministrazione sottopone a visita medica di idoneità il vincitore della selezione, in base alla normativa vigente);
- c) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d) non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- e) non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego ai sensi dell'art. 127, co. 1, lett. d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- f) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con pubbliche amministrazioni;
- g) non essere inadempienti rispetto agli obblighi di leva, se dovuti;
- h) aver conseguito uno dei seguenti titoli di studio:
  - Laurea Triennale appartenente alla classe 6 del D.M. 4/08/2000;
  - Laurea (L) appartenente alla classe: L39 Lauree in Servizio Sociale;
  - Laurea specialistica (LS) appartenente alla classe: 57/S Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali;
  - Laurea Magistrale (LM) appartenente alle classi: LM-87 Servizio sociale e politiche sociali;
  - Diploma di Assistente sociale abilitante ai sensi DPR 14/1987
  - Diploma Universitario in Servizio Sociale di cui all'art. 2, Legge 341/1990;
  - ovvero altro titolo equipollente ai sensi delle norme vigenti.
- i) essere iscritto all'Albo Professionale istituito ai sensi della Legge n. 84/1993 e D.M. n. 155/1998 e successive modifiche ed integrazioni previste dal D.P.R. n. 328/2001.

Tutti i requisiti sopraindicati devono essere autodichiarati ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, nella domanda e devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, si riserva la facoltà di procedere ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Qualora sia accertato il vizio di uno dei requisiti prescritti, l'esclusione potrà avvenire in qualunque momento, anche successivamente alla formazione della graduatoria ed eventuale assunzione.

Sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D. Lgs. 198/2006 e artt. 7 e 57 del D. Lgs. n. 165/2001.

In virtù di quanto espressamente previsto dall'art. 20 del D. Lgs. 75/2017 rubricato "superamento del precariato", non hanno titolo di partecipazione quei candidati che, pur in possesso dei requisiti di stabilizzazione, siano titolari di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso altre pubbliche amministrazioni.

### **3. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di partecipazione all'avviso esplorativo deve essere prodotta entro il termine perentorio di **15 (quindici) giorni** dalla data di pubblicazione del presente avviso sulla piattaforma INPA e sul sito internet del Comune, unicamente per via telematica, tramite il portale unico di reclutamento "**INPA**" della Funzione Pubblica, all'indirizzo [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)

Gli interessati dovranno accedere al portale effettuando la registrazione e inserendo le proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche. Si precisa che tutte le informazioni caricate nel portale sono rilasciate dall'interessato con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali malfunzionamenti del portale INPA o per errori da parte dei candidati nel caricamento della domanda di partecipazione.

Il mancato rispetto dei termini sopra indicati comporterà l'esclusione dalla procedura.

L'ammissione dei candidati alla procedura è comunque disposta con riserva, poiché effettuata sulla scorta di quanto dichiarato dai medesimi nella domanda di partecipazione alla selezione ai sensi del D.P.R. 445/2000. L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato al momento dell'assunzione. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Qualora si riscontrassero falsità in atti, gli eventuali reati saranno perseguiti penalmente.

**Tutte le comunicazioni relative alla selezione in oggetto, dato l'esiguo numero di partecipanti, saranno inviate direttamente agli interessati, ai contatti indicati nella domanda di partecipazione.**

### **4. CRITERI UTILIZZATI PER L'INDIVIDUAZIONE DELL'AVENTE DIRITTO**

Al fine dell'individuazione dell'avente diritto alla stabilizzazione saranno utilizzati i seguenti criteri:

- verranno sommati i giorni totali di durata di ogni contratto a tempo determinato, fino al raggiungimento dei 3 anni di servizio (1095 giorni), purché l'assunzione sia avvenuta attingendo da una graduatoria riferita ad una procedura concorsuale ordinaria per esami e/o per titoli per assunzioni a tempo determinato nel profilo interessato alla stabilizzazione:

n. 1 posto di Assistente Sociale – Area funzionari ed elevata qualificazione – ex Istruttore Direttivo – Assistente Sociale, CAT D

Ai fini dell'individuazione dell'avente diritto rispetto all'unico posto messo a disposizione per la stabilizzazione, secondo quanto stabilito con deliberazione di G.C. n° 176/2023, saranno valutati:

- Titoli di studio
- Titoli di servizio
- Ulteriori incarichi

I titoli di servizio, di studio e ulteriori incarichi saranno valutati secondo quanto dichiarato nella domanda da parte di ciascun candidato e in ragione della griglia di valutazione di seguito indicata, per un punteggio massimo di **10 Punti** così dettagliati :

#### **TITOLI DI STUDIO – MAX 5 PUNTI:**

- ✓ **titolo di studio** (richiesto per l'ammissione alla selezione) - **max 3,00 punti;**

Valutazione titolo		Punteggio attribuito
da 95/110	a 99/110	0,50
da 100/110	104/110	1,00
da 105/110	a 110/110	2,00
	110 con lode	3,00

- ✓ **Laurea aggiuntiva attinenti alla figura professionale – max 1,00 punto;**  
(DL vecchio ordinamento, come definito dall' art.3 della 341/1990) o Laurea Specialistica (LS, come definito dall'art.3 comma 1 lettera b) del DM 509 del 3/1999) o Laurea Magistrale (LM, come definito dall'art.3 comma 1b) del 270del 22/10/2004)
- ✓ **Master universitari di primo o di secondo livello attinenti alla figura professionale – max 1,00 punto** (come definiti dall'art. 3 comma 9 e all'art.7 comma 4 del 4 del DM 270 del 22/10/2004: corso di durata non inferiore ad un anno accademico, che consente allo studente di acquisire almeno 60 crediti formativi universitari oltre quelli acquisiti per conseguire la laurea (L) ovvero il DL (o LS o LM) – 1 punto  
Verrà riconosciuto un punteggio massimo di 1.

#### **TITOLI DI SERVIZIO – MAX 3 PUNTI:**

In ragione della peculiarità della procedura di reclutamento speciale che con il presente avviso viene avviata, verrà assegnato un punteggio esclusivamente ai servizi prestati per conto del Capofila del Distretto RI3, presso il Comune di Fara in Sabina, con profilo corrispondente a quello dei posti messi a selezione con contratto a tempo determinato:

- ✓ punti 0.20 per ogni mese di servizio, oltre i tre anni necessari per l'ammissione alla procedura, fino ad un massimo di 3 punti.

#### **ULTERIORI INCARICHI – MAX 2 PUNTI:**

Eventuali ulteriori incarichi svolti nella medesima qualifica professionale:

- ✓ punti 0,5 per ogni incarico fino ad un massimo di 2 punti

Qualora all'esito dell'istruttoria e valutazione dei titoli conseguirà parità di punteggio, il criterio di scelta del candidato è individuato nella minore anzianità anagrafica in applicazione dell'art. 3, co. 7 della legge n. 127/1997, aggiunto dall'art. 2, co. 9 della legge n. 191/1998.

Il Responsabile valuterà d'ufficio le posizioni del personale precario che ha prestato servizio per conto del Distretto socio-sanitario RI3, presso la sede del comune di Fara in Sabina, al fine di verificare il possesso dei requisiti richiesti dal D.Lgs. n. 75/2017.

Al termine del processo di valutazione delle posizioni, il Responsabile del Settore adotterà il provvedimento finale di approvazione degli atti, formazione della graduatoria e assunzione dell'avente diritto.

## **5 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.lgs. 196/2003, nonché degli artt. 12 e 13 del Regolamento UE 679/2016, ai fini del presente Avviso Pubblico, il Titolare del trattamento è il Comune di Fara in Sabina e il Responsabile del trattamento è la D.ssa Serena Armini. Il Titolare del trattamento informa che tutti i dati dei candidati saranno utilizzati esclusivamente per ciascuna delle attività previste dal presente avviso. La base giuridica del trattamento è l'art. 6, par. 1, lett a), del Reg. UE n. 679/2016, ovvero il consenso del candidato prestato in modo libero, consapevole, chiaro per la partecipazione al presente avviso pubblico con la presentazione della domanda di partecipazione.

Il trattamento è effettuato con procedure informatizzate al solo fine indicato nel presente avviso. La mancanza di consenso al trattamento dei dati non consentirà al candidato di partecipare alla presente procedura poiché sono richiesti i soli dati necessari e pertinenti per le finalità esplicitate nell'avviso e in tale articolo richiamate.

Il conferimento dei dati richiesti nel presente avviso è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione preclude tale valutazione.

Nell'Ente potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali il Responsabile del trattamento e gli eventuali incaricati che dovranno espletare la propria collaborazione per tutte le attività previste dall'avviso.

Tutti i detti soggetti coinvolti nelle operazioni di trattamento garantiranno la riservatezza dei dati di tutti gli interessati partecipanti al presente avviso pubblico.

I dati personali dei candidati saranno conservati finché non saranno più necessari ai fini della presente procedura. I candidati potranno esercitare i diritti previsti dagli artt. 12-22 del Regolamento UE, rivolgendosi al Responsabile di trattamento.

È diritto dell'interessato richiedere in qualsiasi momento la revoca del consenso prestato e l'accesso al trattamento dei propri dati personali, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge.

All'interessato è riservata la facoltà di opporsi al trattamento dei dati personali e di presentare reclamo al Garante in caso di violazione dei propri dati personali (art. 77 del Reg. UE 679/016). La revoca del consenso è efficace dal momento in cui essa è esercitata, restando la liceità del trattamento in precedenza effettuato.

Con la domanda di partecipazione alla procedura di stabilizzazione il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito istituzionale del Comune di Fara in Sabina per tutte le informazioni inerenti il presente avviso.

Il presente avviso costituisce a ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge 241/1990 e ss. mm. e ii., una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

## 6 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Dato l'esiguo numero di partecipanti, le comunicazioni saranno inviate direttamente ai candidati, ai contatti comunicati in sede di domanda di partecipazione.

## 7- DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso è indetto in applicazione dell'art. 7 del D.lgs 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni ed è garantita parità e parità di opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro. Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato è regolato, dal punto di vista giuridico ed economico, dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti e verrà costituito previa stipula del contratto individuale di lavoro. Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato ed il trattamento economico del personale degli EE.LL. Per quanto non previsto dal presente bando, valgono le disposizioni vigenti in materia. L'Ente si riserva la facoltà, per motivi legittimi, di prorogare, sospendere, modificare o revocare l'Avviso della procedura ovvero di non dar corso alla costituzione del rapporto di lavoro, oltre che per ragione di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre, in ogni momento della procedura, l'eventuale revoca dell'avviso per sopravvenute cause ostative derivanti anche da disposizioni normative o per diversa valutazione di interesse dell'Ente, qualora la copertura del posto relativo venga ritenuta non più necessaria o qualora la programmazione del fabbisogno di personale, relativamente alla presente procedura, non ottenga il parere favorevole della COSFEL.

Il Responsabile del procedimento è la D.ssa Serena Armini, Responsabile del Settore I

Il presente avviso è pubblicato nella piattaforma INPA, all'Albo pretorio on line e sul sito istituzionale dell'Ente (<https://www.comunefarainsabina.rieti.it>) sino alla data di scadenza.

Eventuali informazioni e chiarimenti possono essere richiesti al Responsabile del Procedimento, D.ssa Serena Armini, Responsabile del Settore I al n. 0765 2779346 o via e-mail all'indirizzo: [s.armini@comunefarainsabina.rieti.it](mailto:s.armini@comunefarainsabina.rieti.it)

Fara in Sabina, 14/11/2023

Il Responsabile Settore I  
Dott.ssa Serena Armini