

## AVVISO PER L'ASSEGNAZIONE DI POSTEGGI FUORI MERCATO

### IL RESPONSABILE DELLO SPORTELLINO UNICO PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE

**Vista** la Delibera di Consiglio Comunale n. 51 del 29 novembre 2017 avente ad oggetto: “Regolamento Comunale del commercio su area pubblica”

**Richiamata** la Delibera di Giunta n. 214 del 23.12.2022 con la quale è stato approvato il: “Piano per il commercio su aree pubbliche. Assegnazione in via sperimentale dei posteggi isolati di cui al regolamento comunale approvato con dcc n. 51/2017”

**Richiamata** la Delibera di Giunta n. 34 del 26.03.2024 con la quale è stato ri-approvato il: “Piano per il commercio su aree pubbliche. Assegnazione in via sperimentale dei posteggi isolati di cui al regolamento comunale approvato con dcc n. 51/2017”

**Considerato che** ai sensi del Regolamento Comunale del commercio su area pubblica dell’Ente, al fine di incrementare l’offerta turistica e commerciale dell’area ed al contempo valorizzare l’iniziativa imprenditoriale, è possibile, anche in via sperimentale, assegnare posteggi fissi fuori mercato (di seguito indicati come posteggi);

**Ritenuto** di dover procedere all’avvio di una nuova procedura di **selezione pubblica per l’assegnazione temporanea e sperimentale per n. 12 mesi di diciotto posteggi isolati, alimentari e non alimentari, ad eccezione del posteggio n. 17 (già assegnato) nel Comune di Fara in Sabina (RI)**;

#### Visti:

- la Legge Regionale n. 22 del 06/11/2019;
- il D.lgs. 114/98 e ss.mm.ii.;
- il D.lgs. 59/2010 e ss.mm.ii.;
- il D.lgs. n. 222 del 25/11/2016;
- il D.lgs. 267 del 18/08/2000;
- la Legge Regionale n. 33 del 18/11/1999;
- il Regolamento Comunale del commercio su area pubblica;

### RENDE NOTO

È indetta procedura di selezione pubblica per:

L’assegnazione di diciotto posteggi per l’esercizio dell’attività di vendita al dettaglio su aree pubbliche di prodotti alimentari e non alimentari;

La procedura di selezione dell’operatore assegnatario del posteggio è disciplinata, oltre che dalle disposizioni di legge e di regolamento vigenti, dalle norme e dalle prescrizioni contenute nel presente Avviso, di seguito riportate;

L’area oggetto delle concessioni viene determinata come da documento allegato.

## Posteggi isolati:

INDIVIDUAZIONE POSTEGGI ISOLATI COMUNI DI FARA IN SABINA								
N. POSTEGGIO	FRAZIONE	LOCALIZZAZIONE	GEOLOCALIZZAZIONE	SETTORE MERCEOLOGICO	SPECIALIZZAZIONE	DIMENSIONI	GIORNI	ORARI
1	FARA IN SABINA CAPOLUOGO	VIALE REGINA MARGHERITA	42°12'41.4"N 12°43'42.1"E	PRODUTTORE AGRICOLO		8 X 4 MT	DAL LUNEDI' ALLA DOMENICA	DALLE ORE 7:00 ALLE ORE 19:00
2	FARA IN SABINA CAPOLUOGO	VIALE ROMA	42°12'33.2"N 12°43'39.6"E	AUMENTARE		8 X 3 MT	DAL LUNEDI' ALLA DOMENICA	DALLE ORE 7:00 ALLE ORE 19:00
3	FARA IN SABINA CAPOLUOGO	AREA ANTISTANTE CIMITERO	42°12'51.8"N 12°43'49.0"E	NON ALIMENTARE	PIANTE E FIORI	6 X 3	DAL LUNEDI' ALLA DOMENICA	DALLE ORE 7:00 ALLE ORE 19:00
4	PRIME CASE	VIA DI PRIME CASE AREA ANTISTANTE L'AREA GIOCHI	42°12'34.9"N 12°42'54.3"E	NON ALIMENTARE		6 X 3	DAL LUNEDI' ALLA DOMENICA	DALLE ORE 7:00 ALLE ORE 19:00
5	POMONTE	PIAZZA POMONTE	42°13'02.9"N 12°42'34.6"E	NON ALIMENTARE		8 X 4 MT	DAL LUNEDI' ALLA DOMENICA	DALLE ORE 7:00 ALLE ORE 19:00
6	COLTODINO	AREA ANTISTANTE PIAZZA DELLA MACINA	42°11'56.2"N 12°43'00.9"E	NON ALIMENTARE		6 X 4 MT	DAL LUNEDI' ALLA DOMENICA	DALLE ORE 7:00 ALLE ORE 19:00
7	MONTEGROTTONE	PIAZZA BELVEDERE	42°11'50.6"N 12°44'10.9"E	AUMENTARE		6 X 3	DAL LUNEDI' ALLA DOMENICA	DALLE ORE 7:00 ALLE ORE 19:00
8	CANNETO	VIA 10 DICEMBRE 1920	42°11'02.0"N 12°44'01.3"E	NON AUMENTARE		8 X 4 MT	DAL LUNEDI' ALLA DOMENICA	DALLE ORE 7:00 ALLE ORE 19:00
9	CANNETO	VIA PIAVE AREA ANTISTANTE CIMITERO	42°11'03.5"N 12°43'42.4"E	NON ALIMENTARE	PIANTE E FIORI	6 X 3	DAL LUNEDI' ALLA DOMENICA	DALLE ORE 7:00 ALLE ORE 19:00
10	CAMPO MAGGIORE	VIA DEL MOLENDINO	42°10'21.2"N 12°44'43.7"E	NON ALIMENTARE		8 X 4 MT	DAL LUNEDI' ALLA DOMENICA	DALLE ORE 7:00 ALLE ORE 19:00
11	TALOCCI	VIA PROVINCIALE FARENSE	42°11'18.9"N 12°41'49.8"E	NON ALIMENTARE		6 X 4 MT	DAL LUNEDI' ALLA DOMENICA	DALLE ORE 7:00 ALLE ORE 19:00
12	TALOCCI	VIA PROVINCIALE FARENSE	42°11'19.0"N 12°41'49.6"E	AUMENTARE		6 X 4 MT	DAL LUNEDI' ALLA DOMENICA	DALLE ORE 7:00 ALLE ORE 19:00
13	CORESE TERRA	VIA BORGONUOVO AREA ANTISTANTE CIMITERO	42°10'01.1"N 12°42'55.7"E	NON ALIMENTARE	PIANTE E FIORI	6 X 3 MT	DAL LUNEDI' ALLA DOMENICA	DALLE ORE 7:00 ALLE ORE 19:00
14	CORESE TERRA	PIAZZA SANTA MARIA	42°10'17.0"N 12°42'39.8"E	NON ALIMENTARE		6 X 4 MT	DAL LUNEDI' ALLA DOMENICA	DALLE ORE 7:00 ALLE ORE 19:00
15	BORGO QUINZIO	VIA GIOVANNI BOCCACCIO A REA PARCHEGGIO	42°09'44.7"N 12°43'02.8"E	AUMENTARE		8 X 4 MT	DAL LUNEDI' ALLA DOMENICA	DALLE ORE 7:00 ALLE ORE 19:00
16	BORGO QUINZIO	VIA GIOVANNI BOCCACCIO A REA PARCHEGGIO	42°09'44.9"N 12°43'03.2"E	NON ALIMENTARE		8 X 4 MT	DAL LUNEDI' ALLA DOMENICA	DALLE ORE 7:00 ALLE ORE 19:00
17	PASSO CORESE	VIA SERVILIA AREA PARCHEGGIO	42°09'31.5"N 12°39'20.7"E	AUMENTARE		8 X 4 MT	DAL LUNEDI' ALLA DOMENICA	DALLE ORE 7:00 ALLE ORE 19:00
18	PASSO CORESE	VIALE DELLA GIOVENTU' A REA LATO CIMITERO	42°09'46.7"N 12°39'20.4"E	NON ALIMENTARE	PIANTE E FIORI	6 X 3 MT	DAL LUNEDI' ALLA DOMENICA	DALLE ORE 7:00 ALLE ORE 19:00
19	PASSO CORESE	VIA GIOVANNI FALCONE	42°09'36.3"N 12°39'26.2"E	PRODUTTORE AGRICOLO		6 X 3 MT	DAL LUNEDI' ALLA DOMENICA	DALLE ORE 7:00 ALLE ORE 19:00

### Art. 1 – ATTIVITÀ

Il concessionario del servizio acquisirà la disponibilità del posteggio per esercitarvi la propria attività rientrante nel rispettivo settore in piena autonomia d'impresa e sotto la propria completa responsabilità, accollandosi il totale rischio di impresa.

Al concessionario è vietato, in ogni caso, apportare alterazioni alle consistenze dei luoghi e competono allo stesso la manutenzione ordinaria e straordinaria dell'area, il decoro, la pulizia ed il mantenimento dei servizi minimi essenziali;

## Art. 2 – CRITERI UTILIZZATI PER L'ASSEGNAZIONE

1. L'assegnazione avverrà mediante la formazione di una graduatoria.
2. La graduatoria verrà formulata sulla base dei criteri sotto elencati, riportanti i rispettivi punteggi:

<b>CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
Iscrizione al registro delle imprese	p.30
Qualità della struttura e dei mezzi da installare	p.30
Qualità dell'allestimento dell'area	p.30
Diversificazione dell'offerta commerciale alimentare	p.10
<b>Totale punteggio massimo</b>	<b>p.100</b>

**Spunta:** in caso di assenza del titolare, per tali posteggi non è prevista l'assegnazione giornaliera alla spunta.

## Art. 3 – ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

a) Ai fini dell'attribuzione dei relativi punteggi, il criterio "Iscrizione al registro delle imprese" è da intendersi quale anzianità dell'esercizio dell'impresa, comprovata dalla durata dell'iscrizione, quale impresa attiva, nel registro delle imprese per il commercio su aree pubbliche; l'anzianità, in ogni caso, è riferita a quella del soggetto titolare al momento della partecipazione al bando. In caso di subingresso, il periodo di iscrizione si somma a quello del titolare.

Il punteggio previsto è il seguente:

<b>Iscrizione al registro delle imprese</b>	<b>Punteggio</b>
Anzianità di iscrizione fino a 5 anni.	punti 10
Anzianità di iscrizione maggiore di 5 anni e fino a 10 anni.	punti 20
Anzianità di iscrizione oltre 10 anni.	punti 30

b) Ai fini dell'attribuzione dei punteggi, le caratteristiche delle strutture da installare, dell'eventuale allestimento dell'area limitrofa a servizio degli utenti e la diversificazione dell'offerta commerciale dovranno essere sottoposti a valutazione appositi elaborati progettuali il cui contenuto è di seguito descritto.

**Contenuto degli elaborati progettuali riferiti a ciascun criterio di assegnazione:**

Criteri per l'assegnazione	Punteggio Massimo	Contenuto delle proposte progettuali
<p><b>Qualità della struttura e mezzi da installare</b></p>	<p><b>p.30</b></p>	<p>La proposta tecnica dovrà indicare il tipo di installazione che si propone di realizzare con allestimenti totalmente amovibili quali negozi mobili o automezzi-negozi, con trazione o autotrazione quali ad esempio i furgoni mobili attrezzati, food truck.</p> <p>I mezzi dovranno essere di dimensione adeguata tale da poter accedere all'area in concessione.</p> <p>Dovranno essere indicati:</p>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>— la data di <b>immatricolazione dell'automezzo-negozio.</b></li> <li>— la documentazione <b>fotografica dell'automezzo-negozio.</b></li> </ul>
<p><b>Qualità dell'allestimento</b></p>	<p><b>p.30</b></p>	<p>Descrizione delle iniziative che si intendono attuare per garantire la salvaguardia dell'ambiente in termini di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— eliminazione del loro abbandono in luogo pubblico od aperto al pubblico;</li> <li>— contenimento dei problemi di igiene e pulizia dei luoghi pubblici;</li> </ul> <p><b>individuando:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— aree ove collocare i contenitori dei rifiuti con raccolta differenziata nel rispetto del decoro urbano (<b>indicare numero contenitori e distanza dal negozio mobile</b>);</li> <li>— <b>proponendo, in accordo con il gestore del servizio igieneurbana, specifiche modalità di conferimento dei rifiuti</b> che garantiscano il rispetto delle norme igienico-sanitarie;</li> </ul>
<p><b>Diversificazione dell'offerta commerciale alimentare</b></p>	<p><b>P.10</b></p>	<p>La proposta tecnica dovrà specificare la proposta commerciale alimentare con preferenza per un'offerta ampia e diversificata e per la valorizzazione di prodotti locali ed a km 0. (<b>indicare tipologia dei prodotti offerti e provenienza</b>);</p>

**Art. 4 - PERIODO DI VALIDITÀ**

L' autorizzazione amministrativa è valida dalla data di concessione del suolo pubblico, definita con apposito provvedimento amministrativo su richiesta successiva alla definizione della gara da parte del candidato vincitore, **per n. 12 mesi.**

Le autorizzazioni saranno rilasciate in via eccezionale e temporanea, come sopra evidenziato, a titolo esclusivamente personale e collegate al possesso dei requisiti di cui al D.lgs. nr. 114/1998, per l'esercizio del commercio su aree pubbliche.

## **Art. 5 – MODALITA' SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ**

L'attività di commercio dovrà avvenire sulle aree specificatamente individuate;

In caso di danni dal gestore arrecati all'area di vendita, lo stesso sarà tenuto al risarcimento del danno e al ripristino del luogo;

Le attività dovranno essere svolte, altresì, nel rispetto delle seguenti condizioni:

- sarà concesso di posizionare il mezzo solo ed esclusivamente nella postazione individuata;
- eventuali diverse dislocazioni, potranno essere operate esclusivamente dal Comando di Polizia Locale del Comune di Fara in Sabina (RI).

## **Art. 6 - REQUISITI E LIMITI PER LA PARTECIPAZIONE**

Possono presentare richiesta di partecipazione alla procedura di selezione coloro:

- a) che sono in possesso dei requisiti morali e professionali di cui all'art. 71 del D.lgs. 59/2010 e ss.mm.ii. Tali requisiti devono essere in possesso del rappresentante legale per le società di capitali, da tutti i soci nel caso di società di persone e dal titolare nel caso di persona fisica e/o impresa individuale;
- b) che abbiano la cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea, ovvero residenza in Italia per gli stranieri appartenenti a Stati che concedono trattamento di reciprocità nei riguardi di cittadini italiani;
- c) che non hanno debiti irrisolti nei confronti del Comune di Fara in Sabina (RI);
- d) che sono in possesso di autorizzazione per il commercio su area pubblica di Tipo A (su posteggio in concessione) o B (in forma itinerante);
- e) che sono in regola con i versamenti dei contributi previdenziali, assistenziali ed assicurativi (DURC);
- f) che siano in regola, nei confronti del Comune di Fara in Sabina (RI), con i pagamenti del canone unico patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e tassa smaltimento rifiuti;

## **Art. 7 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE**

1. La domanda di partecipazione alla assegnazione, in bollo (€ 16,00), dovrà essere presentata utilizzando la modulistica approvata e presente sul portale SUAP dell'ente alla voce: "Commercio su aree pubbliche in posteggio isolato: domanda di partecipazione".

2. La domanda deve essere firmata digitalmente dal richiedente (o suo procuratore) ed inviata allo sportello telematico delle attività produttive compilando l'apposito modello presente al link: [https://sportellotelematico.comunefarainsabina.rieti.it/action:r\\_lazio:posteggio.isolato](https://sportellotelematico.comunefarainsabina.rieti.it/action:r_lazio:posteggio.isolato) ed in allegato il richiedente dovrà unire:

gli Elaborati progettuali, con i contenuti indicati nella tabella di cui all'articolo 3, e la documentazione ulteriore utile alla presentazione della domanda come di sotto indicato;

- Caratteristiche delle strutture/mezzi da installare.
- Allestimenti dell'area da destinare alla consumazione.
- Diversificazione dell'offerta commerciale.
- Fotografia del mezzo/automezzo.
- Copia fotostatica del Documento di identità.

Attestazione:

- Data di immatricolazione dell'automezzo;
- Anzianità di iscrizione al registro delle imprese;
- Possesso di autorizzazione per il commercio su area pubblica di Tipo A (su posteggio dato in

concessione) o B (in forma itinerante);

- Di essere in regola con i versamenti dei contributi previdenziali, assistenziali ed assicurativi (DURC);
- Di essere in regola, nei confronti del Comune di Fara in Sabina (RI), con i pagamenti del canone unico patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e tassa smaltimento rifiuti;

3. È esclusa qualsiasi altra modalità di invio, pena l'inammissibilità della domanda.

4. Le candidature dovranno pervenire esclusivamente tramite invio del modello di domanda presente sullo Sportello Telematico Polifunzionale del SUAP del Comune di Fara in Sabina (RI) entro trenta giorni dalla pubblicazione del presente avviso;

5. I termini sopra definiti sono perentori: le domande ricevute successivamente alla data di chiusura dei termini non saranno prese in considerazione e verranno pertanto archiviate, come improcedibili, senza ulteriore comunicazione da parte del SUAP.

6. Resta inteso che il recapito della domanda rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo la stessa non giunga a destinazione in tempo utile.

7. Si precisa che si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta idonea.

8. Nel caso in cui la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, essa verrà annullata d'ufficio ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

#### **Art. 8 - CAUSE DI ESCLUSIONE**

L'esclusione della domanda avverrà nei seguenti casi:

- invio della domanda fuori termine;
- mancanza della foto dell'automezzo mobile;
- della mancata attestazione:
  - della durata della Iscrizione al registro delle imprese;
  - di essere in regola con i versamenti dei contributi previdenziali, assistenziali ed assicurativi (DURC);
  - di essere in regola, nei confronti del Comune di Fara in Sabina (RI), con i pagamenti del canone unico patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e tassa smaltimento rifiuti;
- domande spedite con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- mancata presentazione del progetto di gestione;
- mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali per l'esercizio dell'attività da parte del titolare dell'impresa individuale/legale rappresentante della società;
- nel caso di società, la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali da parte dei soci con poteri di amministrazione;
- la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali e professionali per l'attività del settore alimentare, o da parte dell'eventuale soggetto preposto alla vendita;
- l'omissione, l'illeggibilità e la non identificabilità di uno degli elementi identificativi del richiedente.

#### **Art. 9 - COMPOSIZIONE E NOMINA DELLA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE**

La commissione di valutazione sarà composta, in numero dispari, dal personale del Comune di Fara in Sabina (RI), in numero non superiore a cinque, tra cui verrà designato il Presidente, nonché una persona in qualità di Segretario.

#### **Art. 10 – ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI ASSEGNAZIONE E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La Commissione di valutazione si riunirà per la valutazione del progetto di gestione e l'attribuzione

dei relativi punteggi;

Risulteranno utilmente collocate in graduatoria le offerte tecniche che riporteranno almeno 40 punti.

Il candidato posizionato primo in graduatoria potrà operare per primo la scelta dell'area, tra quelle istituite e disponibili;

Qualora il soggetto assegnatario rinunci alla concessione del posteggio il responsabile del procedimento procederà ad assegnare tale area al soggetto che occupa la posizione successiva in graduatoria.

Eventuali impedimenti di carattere tecnico o amministrativo, che dovessero sopravvenire nelle procedure di concessione del suolo pubblico e/o di autorizzazione all'esercizio dell'attività, od eventuali sopravvenienze di carattere pubblico, non obbligano l'Amministrazione Comunale a sostenere alcun onere nei confronti del soggetto aggiudicatario. In questo caso la pubblicazione della graduatoria non costituisce alcun impegno da parte dell'Amministrazione nei confronti dell'aggiudicatario. Il Settore procedente, si riserva, pertanto, di sospendere, rinviare o annullare la procedura specificandone le ragioni, senza che le ditte concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

Per quanto non previsto nel presente Avviso si rinvia alle norme ed alle disposizioni di legge vigenti in materia.

### **Art. 11 – GRADUATORIA**

La graduatoria di cui al presente bando sarà formulata dalla Commissione giudicante, i cui membri saranno nominati dopo la scadenza del presente bando.

Il primo in graduatoria ed il posizionamento ulteriore degli idonei, consentirà l'esercizio del diritto di scelta sulle aree oggetto di concessione. La graduatoria potrà essere utilizzata anche per l'assegnazione di nuovi posteggi isolati, fuori mercato, istituiti dall'Amministrazione comunale.

Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso straordinario al Capo dello Stato entro centoventi giorni (120 giorni) o, in alternativa, ricorso giurisdizionale al T.A.R. del Lazio entro sessanta giorni (60 giorni), dalla data di pubblicazione del provvedimento.

### **Art. 12 - OCCUPAZIONE DELL'AREA**

Per l'occupazione dell'area verrà rilasciata una concessione di occupazione suolo pubblico temporanea.

L'area in concessione comprende quella relativa all'occupazione del banco temporaneo ed eventualmente, se richiesta, l'area da destinarsi alla consumazione.

### **Art. 13 - CONTROLLI**

Il Comune potrà in qualunque momento ispezionare o far accertare il rispetto degli adempimenti e degli altri obblighi di assegnazione. Il mancato adempimento agli obblighi assunti dall'aggiudicatario con la formulazione del progetto di gestione potrà comportare la revoca della concessione.

### **Art. 14 - RESPONSABILITÀ E ASSICURAZIONI**

L'assegnatario è responsabile dei danni che dovessero comunque derivare a terzi o all'area assegnata ed è a suo carico il rimborso per intero dei danni. È obbligo del gestore, pertanto munirsi di polizza assicurativa di responsabilità civile per coprire tutti rischi per danni a terzi, agli impianti, al suolo e alle attrezzature esistenti nell'area di assegnazione. L'assegnatario è responsabile per danni diretti o indiretti che potessero derivare agli utenti da fatti od omissioni, dolose, colpose, propri e di dipendenti o di terzi.

### **Art. 15- TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi delle disposizioni di cui al D.lgs. 196/2003 ss.mm. ii e compatibilmente con quanto previsto dal Regolamento Europeo sulla Privacy 2016/679 - GDPR (General Data Protection Regulation), i dati personali forniti dai richiedenti saranno acquisiti per le sole finalità connesse all'espletamento delle procedure e delle attività strumentali e di controllo collegate alla selezione di cui al presente

Avviso.

Il trattamento dei dati avverrà nei modi e limiti richiesti dal perseguimento di dette finalità, anche attraverso procedure informatizzate.

I dati personali acquisiti potranno essere comunicati a soggetti terzi per specifici servizi strumentali al raggiungimento delle finalità sopra indicate.

L'interessato potrà esercitare in ogni momento i diritti riconosciutigli dall'art. 7 del Decreto Legislativo 196/2003.

Titolare del trattamento è il Comune di Fara in Sabina:

Responsabile della Protezione dei Dati (RDP) è l'Avv. Emanuele Florindi,

e-mail: [dpo@comunefarainsabina.rieti.it](mailto:dpo@comunefarainsabina.rieti.it), [eflorindi\\_dpo@eflorindi.it](mailto:eflorindi_dpo@eflorindi.it)

#### **Art. 16 - DISPOSIZIONI FINALI**

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alla normativa statale e regionale vigente.

Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Fara in Sabina (RI).

#### **Art. 17 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO ED INFORMAZIONI**

Per eventuali chiarimenti e o informazioni relative al presente bando, è possibile rivolgersi all'Ufficio SUAP del Comune di Fara in Sabina (RI), utilizzando i seguenti recapiti: 07652779237 – 07654790313 – 07652779302.

Indirizzo PEC: [ufficioprotocollo@comunefarainsabina.pecpa.it](mailto:ufficioprotocollo@comunefarainsabina.pecpa.it)

Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Leila Petresca,

Fara in Sabina,

il 06.05.2024

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

Dr.ssa Leila Petresca