

**MANIFESTAZIONE DI VOLONTA' ER PRENOTAZIONE PER LA CONCESSIONE
IN PREASSEGNAZIONE DI LOCULI NEL CIMITERO DI PASSO CORESE DI FARA IN
SABINA BLOCCO D**

Al Responsabile del Settore 3
Fara in Sabina (RI)

Il sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____ in Via _____ n. _____

codice fiscale _____ telefono _____

mobile _____ e-mail _____

CHIEDE

di poter prenotare la concessione in preassegnazione di loculi di nuova costruzione nel cimitero della frazione di Passo Corese, con i seguenti riferimenti:

- di avere compiuto 60 anni
- di essere residente
- di non essere residente nel Comune di Fara in Sabina

- numero dei loculo/i prenotati da destinarsi a:

1. nome e cognome _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____ in Via _____ n. _____

in

- vita
- defunto il _____ e già tumulato in _____

2. nome e cognome _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____ in Via _____ n. _____

in

- vita
- defunto il _____ e già tumulato in _____

• preferenza di fila (altezza):

prima preferenza _____

seconda preferenza _____

terza preferenza _____

A tal fine sotto la propria responsabilità dichiara:

1. di possedere i requisiti di partecipazione previsti dall'avviso di prevendita;
2. di accettare per intero le condizioni previste nell'avviso di prevendita;
3. di impegnarsi a versare le somme per la concessione del/i loculo/i entro i seguenti termini previsti nell'avviso di prevendita:
 - una prima quota pari al **60%** (sessantapercento) dell'importo a fronte dell'accoglimento dell'istanza e scelta da parte dell'ufficio secondo quanto indicato nella domanda, comunicata dall'ufficio competente;
 - una seconda quota pari al **40%** (quarantapercento) alla conclusione dei lavori, comunicata dall'ufficio competente.
4. di impegnarsi a comunicare variazioni del recapito (indirizzo, num. telefono, e-mail).
5. ad autorizzare il Comune a comunicare ogni informazione relativa alla presente istanza a mezzo di e-mail all'indirizzo: _____ .
6. ad autorizzare il trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.lgs. 196/2003.

Data _____

Firma _____

Allegare alla presente domanda copia fotostatica del documento di identità.

Documento informativo ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR)

In osservanza al Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e successive integrazioni e modificazioni, siamo a fornirLe le dovute informazioni in ordine al trattamento dei dati personali da Lei forniti. Si tratta di un'informativa sintetica che è resa ai sensi dell'art. 13 GDPR.

1. SOGGETTI DEL TRATTAMENTO:

- ai sensi dell'art. 26 del GDPR Titolare del trattamento è il Comune di Fara in Sabina in persona del legale rappresentante pro-tempore, con sede in Fara in Sabina, via S. Maria in Castello n. 30, telefono 0765.27791, e-mail protocollo@comunefarainsabina.rieti.it .

- ai sensi dell'art. 38 del GDPR Responsabile per la protezione dei dati Personali è l'Avv. Emanuele Florindi che potrà essere contattato all'indirizzo e-mail dpo@comunefarainsabina.rieti.it .

2. BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

I dati personali indicati in questa pagina sono trattati dal Comune nell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento ovvero per adempiere ad un contratto o altro obbligo legale.

Ai sensi dell'art. 2-ter DLG 196/03 (Base giuridica per il trattamento di dati personali effettuato per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri) la base giuridica prevista dall'articolo 6, paragrafo 3, lettera b), del regolamento sarà costituita esclusivamente da una norma di legge o, nei casi previsti dalla legge, di regolamento.

3. TIPI DI DATI TRATTATI E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il Titolare, nell'ambito della propria attività, tratterà i dati personali da Lei forniti ai fini dell'espletamento delle procedure per il presente bando\concorso.

Tali dati sono necessari allo svolgimento delle procedure di preassegnazione loculi e potranno riguardare, a titolo di esempio, dati anagrafici, dati relativi all'ubicazione, alla situazione economica, culturale o sociale.

Potranno essere trattate anche categorie di dati particolari come, ad esempio, l'origine razziale ed etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, l'iscrizione sindacale, dati biometrici o relativi alla salute.

Tali dati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse al presente bando.

4. DESTINATARI O CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI

I dati forniti potranno essere comunicati a destinatari individuati dall'Amministrazione. Più precisamente, i dati potranno essere comunicati a destinatari appartenenti alle seguenti categorie:

- autorità competenti per adempimento di obblighi di legge e/o di disposizioni dettate da organi pubblici;
- eventuali soggetti terzi e consulenti in materia fiscale, legale, ecc.;
- istituti previdenziali e Amministrazione finanziaria, al fine dell'adempimento di ogni obbligo previdenziale, assistenziale, assicurativo e fiscale;
- soggetti esterni che gestiscono / supportano / assistono, anche solo occasionalmente, il Titolare nell'amministrazione del sistema informativo e delle reti di telecomunicazioni;
- eventuali soggetti controinteressati che abbiano esercitato il diritto di accesso ex legge 241/90 o il diritto di accesso civico generalizzato ex DLGS 33/2013.

- i seguenti dati personali (anagrafici) potranno, inoltre, essere pubblicati, nella sezione Amministrazione trasparente ed ivi rimanere esposti per il tempo previsto dalla legge. Tali dati saranno indicizzati dai motori di ricerca.

- i seguenti dati personali (anagrafici) potranno, inoltre, essere pubblicati nella sezione "Albo pretorio" del sito web del Comune ed ivi rimanere esposti per il tempo previsto dalla legge. Tali dati non saranno indicizzati dai motori di ricerca.

I soggetti appartenenti alle categorie suddette svolgono la funzione di Responsabile del trattamento dei dati, oppure operano in totale autonomia come distinti Titolari del trattamento oppure svolgono la funzione di Contitolari. L'elenco di eventuali responsabili è costantemente aggiornato e disponibile presso la sede del Titolare.

I dati forniti non sono trasferiti all'estero o all'esterno dell'Unione Europea.

6. PERIODO DI CONSERVAZIONE O CRITERI

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, con modalità e strumenti volti a garantire la massima sicurezza e riservatezza, ad opera di soggetti a ciò appositamente incaricati.

Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 5 comma 1 lett. e) del Reg. UE 2016/679, i dati personali raccolti verranno conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali i dati personali sono trattati. La conservazione dei dati di natura personale forniti viene determinata sulla base della normativa vigente.

7. NATURA DEL CONFERIMENTO E RIFIUTO

Il conferimento dei dati per la finalità di cui al punto 3 è un requisito necessario per poter dare esecuzione ai servizi e, in alcuni casi, rappresenta un obbligo di legge.

In caso di mancato conferimento di dati necessari, la Sua domanda non potrà essere accolta\valutata.

In caso di mancato conferimento di dati facoltativi, non potranno essere valutate a Suo favore eventuali Titoli di merito collegati ai dati non forniti.

8. DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Lei potrà far valere i propri diritti, come espressi dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del Regolamento UE 2016/679, rivolgendosi al Titolare, oppure al Responsabile del trattamento, o al Data Protection Officer ex art.38 paragrafo 4.

Lei ha il diritto, in qualunque momento, di chiedere al Titolare del trattamento Comune di Fara in Sabina all'indirizzo email protocollo@comunefarainsabina.rieti.it, l'accesso ai Suoi dati personali, la rettifica, la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento. Inoltre, ha il diritto di opporsi, in qualsiasi momento, al trattamento dei suoi dati (compresi i trattamenti automatizzati, es. la profilazione), nonché alla portabilità dei suoi dati. Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo e giurisdizionale, se ritiene che il trattamento dei dati che la riguardano, violi quanto previsto dal Reg. UE 2016/679, ai sensi dell'art. 15 lettera f) del succitato Reg. UE 2016/679, Lei ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali e, con riferimento all'art. 6 paragrafo 1, lettera a) e art. 9, paragrafo 2, lettera a), ha il diritto di revocare in qualsiasi momento il consenso prestato. Nel caso di richiesta di portabilità del dato il Titolare del trattamento Le fornirà in un formato strutturato, di uso comune e leggibile, da dispositivo automatico, i dati personali che la riguardano, fatto salvo i commi 3 e 4 dell'art. 20 del Reg. UE 2016/679.